

Política de Términos y Condiciones de Entrega/Recogida de Edlong

Como su colaborador y socio, entendemos que el envío y manejo a tiempo de su pedido es fundamental para su negocio. Esta política se implementó para minimizar las interrupciones del servicio y mantener la calidad del producto para usted y sus clientes.

Edlong ofrece **almacenamiento** gratuito hasta 5 días hábiles después de la fecha de envío/recogida programada. Después del quinto día hábil, se cobrará una tarifa de almacenamiento de \$200 (dólares americanos) por semana.

Dado que muchos de los sabores de Edlong se producen por encargo, de acuerdo con las especificaciones de nuestros clientes, no se puede garantizar la **fecha del producto** para los pedidos que no se recojan según lo acordado.

Los productos se envían según la declaración de **incoterms** en el acuse de recibo o la factura de Edlong o, en ausencia de dicha declaración, el punto de envío EXW. Si no se proporciona la **información del transportista**, se puede cambiar el incoterm al punto de entrega FCA/CPT/CIP y enviarse con un transportista preaprobado por Edlong a cargo del Cliente.

Los pedidos enviados como **EXW** (recogidos por el cliente), el título y el riesgo de pérdida se transfieren al Cliente en el momento del envío. Si Edlong paga el flete del pedido, Edlong designará el medio de transporte y la ruta. Si el Cliente requiere medios alternativos de envío, el Cliente pagará los costos resultantes.

Para garantizar la precisión, los documentos del pedido generalmente se envían el mismo día en que se realiza la recolección. No los liberamos hasta que se haya realizado la recogida y no enviamos antes de un pedido.

**Los daños, faltantes y errores de envío** deben informarse dentro de las 48 horas posteriores a la recepción y anotarse en el BOL para el conductor. Si es posible, la entrega debe ser inspeccionada en presencia del conductor. Se deben tomar fotografías de la entrega, del empaque individual y el producto en sí, antes de abrirlos.

No se aceptan **devoluciones** según la Política de Devolución de Mercancía de Edlong.

Las consultas sobre el estado del pedido o las actualizaciones del transportista se pueden enviar por correo electrónico a [customerservice@edlong.com](mailto:customerservice@edlong.com) y [edlongshipping225@edlong.com](mailto:edlongshipping225@edlong.com) para clientes de EE. UU. o [export@edlong.com](mailto:export@edlong.com) y [logistic@edlong.com](mailto:logistic@edlong.com).

EFFECTIVO 1 de mayo de 2023